



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคพังงา

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิก - จ่ายค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะรับจ้างไปราชการภายในประเทศ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก - จ่ายค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ (ตามราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศ เล่ม 124 ตอนพิเศษ 91 ง ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2550) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 5 ลงวันที่ 31 มกราคม 2554 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมภายในประเทศ และหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว.42 ลงวันที่ 26 ก.ค. 2550 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ วิทยาลัยเทคนิคพังงา จึงขอประกาศหลักเกณฑ์ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์การเบิก-จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักภายในประเทศ

รายการ	ค่าเบี้ยเลี้ยง/ วัน	ค่าที่พัก/ คืน	หมายเหตุ
1. กรณีเดินทางไปราชการ			
1.1. ข้าราชการ/บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	240.-	800.-	เหมาจ่าย
1.2 ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว	180.-	600.-	เหมาจ่าย
1.3 นักเรียน-นักศึกษา	180.-	450.-	เหมาจ่าย
ยกเว้น ถ้าใช้ใบเสร็จค่าเช่าที่พักให้เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,000.- บาท/คน/คืน และในท้องที่ที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว (จังหวัดชลบุรี เฉพาะบางแสน พัทยา, จ.ภูเก็ต จ.พังงา จ.กระบี่ จ.สุราษฎร์ธานี(เฉพาะเกาะสมุย) และ จ.ตราด (เฉพาะเกาะช้าง) ไม่เกิน 1,200.- บาท/คน/คืน			หมายเหตุ กรณีที่ผู้จัดประชุมจัดที่พัก ให้ใช้ใบเสร็จฯ ในการเบิก-จ่าย
2. กรณีเดินทางไปเพื่อเข้ารับการอบรม/สัมมนา			
2.1 ข้าราชการ/บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	240.-	750.- 1,200.-	(พักคู่) ใช้ใบเสร็จฯ (พักเดี่ยว)ใช้ใบเสร็จฯ
2.2 ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว	180.-	750.- 1,000.-	(พักคู่)ใช้ใบเสร็จฯ (พักเดี่ยว)ใช้ใบเสร็จฯ
2.3 นักเรียน-นักศึกษา	180.-	450.-	ใช้ใบเสร็จฯ

3. หลักเกณฑ์การเบิก-จ่ายค่าพาหนะรับจ้างในการเดินทางไปราชการ

3.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว นักเรียน-นักศึกษา เบิกค่าพาหนะรับจ้าง(แท็กซี่) ในเขตกรุงเทพมหานครให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินเที่ยวละ 200.- บาท

3.2 ในกรณีเดินทางข้ามจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกรุงเทพฯ เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน 300.- บาท

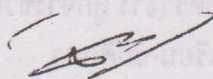
3.3 การเดินทางข้ามเขตจังหวัด เพื่อการเดินทางไปยังท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน 300.- บาท

4. กรณีที่ครูหรือนักศึกษาไปราชการเป็นกลุ่ม หรือคณะให้อยู่ในดุลพินิจของวิทยาลัยฯ เป็นครั้งคราวไป

5. การใช้พาหนะส่วนตัว (รถยนต์ส่วนบุคคล) ในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกค่าน้ำมันฯ กิโลเมตรละ 4.- บาท ทั้งนี้ต้องได้รับคำสั่งแต่งตั้งการใช้รถส่วนบุคคลจากวิทยาลัยฯ ก่อน

6. วงเงินในการยืม ข้าราชการ/บุคลากรทางการศึกษา ยืมคนละไม่เกิน 100,000.- บาท ลูกจ้างประจำ ยืมคนละไม่เกิน 50,000.- บาท ลูกจ้างชั่วคราว ยืมคนละไม่เกิน 20,000.- บาท กรณียืมเงินตั้งแต่ 100,001.- บาทขึ้นไป ต้องมีผู้ร่วมเซ็นสัญญาเงินยืมจำนวน 3 คนขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2556



(นายสิริวิชญ์ ธนเศรษฐวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพังงา