



วิทยาลัยเทคนิคพังงา
Phang-nga Technical College



วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม ทักษะสูงล้ำ นำทางอาชีพ

สมุดบันทึก

การฝึกงาน/ฝึกอาชีพ



งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ

วิทยาลัยเทคนิคพังงา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2

โทรศัพท์ 076-412077 ต่อ 218 โทรสาร 076-412045

สมุดบันทึกการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

ตามรายวิชา

ฝึกประสบการณ์ทั่วไป

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ชื่อ-สกุล.....

ระดับชั้นแผนกวิชา.....

เริ่มการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่

สิ้นสุดการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่

ชื่อสถานที่ฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์

สถานที่ตั้ง เลขที่..... ถนน

ตำบล

อำเภอ..... จังหวัด

รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ
วิทยาลัยเทคนิคพังงา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2
โทรศัพท์ 076-412077 ต่อ 218 โทรสาร 076-412045

คำนำ

ด้วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคพังงา ได้จัดทำสมุดบันทึกการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน นักศึกษา ในการรายงานการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 ได้กำหนดโครงสร้างหมวดวิชาชีพ กลุ่มฝึกงาน/ฝึกอาชีพ/โครงการ/โครงการวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ ทักษะ และกิจนิสัยในการทำงานปฏิบัติงานอาชีพอย่างครบวงจรตรงตามมาตรฐานสมรรถนะอย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนสามารถวิเคราะห์วางแผนดำเนินงาน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และพัฒนานิสัยที่พึงประสงค์ในการทำงานและร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ฝ่ายวิชาการ

วิทยาลัยเทคนิคพังงา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
ความสำคัญของการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	4
วัตถุประสงค์ของการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	4
ข้อควรปฏิบัติของผู้ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	5
หลักการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	5
ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	6
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับบทพิจารณาความผิดและพิจารณาโทษของผู้เรียนที่กระทำความผิด หรือขอย้ายสถานประกอบการในระหว่างออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	7
ประวัตินักเรียน นักศึกษา	9
แผนที่ตั้งของสถานประกอบการโดยละเอียด	10
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่1	11
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่2	13
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่3	15
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่4	17
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่5	19
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่6	21
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่7	23
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่8	25
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่9	27
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่10	29
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่11	31
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่12	33
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่13	35
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่14	37
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่15	39
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่16	41
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่17	43
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่18	45
รายงานสรุปผลจากการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	47
รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมในสถานประกอบการ	48

ความสำคัญของการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

การฝึกงาน เป็นกระบวนการหนึ่งของการจัดการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น แก้ปัญหาเป็น โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับภาคการผลิตหรือภาคบริการหลังจากผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาแล้วระยะหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือ เครื่องจักรอุปกรณ์ที่ทันสมัยและบรรยากาศการทำงานทางธุรกิจที่ต้องแข่งขันในการรักษาคุณภาพ และมาตรฐานของงาน รวมทั้งการทำงานร่วมกัน ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและ เจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตามมาตรา 6 ในพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา ในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญามาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติ และมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือผู้ประกอบการอิสระได้

วัตถุประสงค์ของการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้เพิ่มทักษะสร้างเสริมประสบการณ์ และพัฒนาวิชาชีพตามสภาพความเป็นจริงในสถานประกอบการ
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ถึงสภาพปัญหา และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างมีเหตุผล
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการทำงาน มีความภูมิใจในวิชาชีพ เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพภายหลังจากสำเร็จการศึกษาอันจะนำไปสู่การประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ และหน่วยงานรัฐบาลในการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน
6. เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ข้อควรปฏิบัติของผู้ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

1. ผู้เรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. มีระยะเวลาในการฝึกอาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาในการฝึกอาชีพทั้งหมด
3. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ และสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด
4. ไม่กระทำความผิดร้ายแรง จนต้องระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ หรือพักการเรียนในสถานศึกษา
5. ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ ตามคำสั่ง ด้วยความเสียสละ เคารพ และเชื่อฟัง ครูผู้ควบคุมการฝึกอาชีพ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงาน
6. สร้างและรักษาชื่อเสียงของสถานศึกษา และสถานประกอบการ
7. มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รักและภาคภูมิใจในวิชาชีพ
8. มีความซื่อสัตย์ และจริงใจกับสถานประกอบการ
9. จัดทำสมุดบันทึกการฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นประจำทุกวัน
10. กรณีมีปัญหาในขณะที่ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้ผู้เรียนแจ้งครูฝึกในสถานประกอบการ ครูที่ปรึกษา ครูนิเทศ หรืองานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีอย่างเร่งด่วน

หลักการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้กำหนดหลักการฝึกงาน/ฝึกอาชีพดังนี้

1. เป็นการจัดฝึกประสบการณ์งานอาชีพให้กับผู้เรียนในระบบเน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก
2. เป็นการจัดฝึกประสบการณ์งานอาชีพตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
3. เป็นการจัดฝึกประสบการณ์งานอาชีพ โดยเน้นการสร้างระบบเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษากับสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น และเครือข่ายความร่วมมือทั้งในประเทศ และต่างประเทศทั้งนี้ให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา
4. เป็นการจัดฝึกประสบการณ์งานอาชีพที่ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานเพื่อการนำไปสู่การประกอบอาชีพทั้งการจ้างงานและการประกอบอาชีพอิสระ

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

ผู้เรียน

1. ได้รับประสบการณ์จริงตามสาขาวิชาที่เรียน
2. ได้ฝึกทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต มีความมั่นใจการปฏิบัติงานมากขึ้น
3. สามารถคิดเป็น ทำเป็น จัดการและแก้ปัญหาได้
4. สร้างเสริมการมีบุคลิกภาพที่ดี และการวางตัวที่เหมาะสม
5. ฝึกฝนให้เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่
6. มีข้อมูลในการเลือกสายงานเพื่อการประกอบอาชีพ

สถานศึกษา

1. สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
2. เกิดความร่วมมือกันในการพัฒนาทางวิชาการ พัฒนาหลักสูตร พัฒนางานวิจัย
3. บุคลากรได้เรียนรู้ระบบการทำงานในสถานประกอบการ
4. มีข้อมูลในการเลือกสายงานเพื่อการประกอบอาชีพแก่ผู้เรียน

สถานประกอบการ

1. มีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ
2. มีโอกาสในการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพตามความต้องการ
3. ครูฝึก ผู้ควบคุมการฝึกได้เพิ่มทักษะในการสอนงาน
4. ได้กำลังคนเพื่อสนับสนุนงานของสถานประกอบการ

**แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับบทพิจารณาความผิดและพิจารณาโทษของผู้เรียน
ที่กระทำความผิดหรือขอย้ายสถานประกอบการในระหว่างออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพ**

1. กรณีผู้เรียนกระทำความผิด ที่ต้องพิจารณาโทษให้ระงับการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

เมื่อผู้เรียนกระทำความผิดในภาคเรียนที่ออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ทำให้ถูกส่งตัวกลับ หรือเป็นเหตุให้วิทยาลัยฯต้องขอรับผู้เรียนกลับจากสถานประกอบการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจะตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริงของสาเหตุที่ถูกส่งตัวกลับ หรือวิทยาลัยฯขอรับตัวกลับ ประกอบด้วย *คณบดี, ครูที่ปรึกษา, หัวหน้าแผนกวิชา, หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ* และระงับการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการของผู้เรียนชั่วคราวเป็นเวลา 1 สัปดาห์ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาโทษแล้ว ผู้เรียนมีความผิดจริง เนื่องจากเหตุต่อไปนี้

1.1 ผู้เรียนไม่ปฏิบัติตามสัญญาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้ระงับการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

1.2 ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการและสถานศึกษา ให้ระงับการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

1.3 กระทำความผิดร้ายแรง ได้แก่ ความผิดด้านชู้สาว ลักขโมยทรัพย์สิน ก่อการทะเลาะวิวาทและความผิดเกี่ยวกับสารเสพติด ทั้งในสถานประกอบการและสถานศึกษา ให้ระงับการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการตลอดหลักสูตร

1.4 ไม่ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ ตามคำสั่ง ขาดความเสียสละ ไม่เคารพเชื่อฟังครูหรือผู้ควบคุมการฝึกอาชีพ ให้ระงับการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 1 ภาคเรียน

1.5 สร้างความเสียหายให้กับสถานศึกษาและสถานประกอบการ ให้ระงับการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 1 ภาคเรียน

1.6 สร้างความแตกแยกในหมู่คณะในสถานประกอบการหรือสถานศึกษา ให้ระงับการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 1 ภาคเรียน

1.7 มีปัญหาเรื่องสุขภาพหรือเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงต้องใช้ระยะเวลาในการรักษาเป็นเวลานาน ให้ระงับการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 1 ภาคเรียน หรือจนกว่าจะได้รับการรักษาจนสามารถออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพได้

2. กรณีผู้เรียนกระทำความผิด แต่ต้องการย้ายสถานที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพในระหว่างภาคเรียน

เมื่อผู้เรียนได้กระทำความผิด แต่ต้องการย้ายสถานที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพในระหว่างภาคเรียน ให้ผู้เรียนปฏิบัติ ดังนี้

2.1 ผู้เรียนยื่นคำร้องขอย้ายสถานประกอบการที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ และรอฟังผลการพิจารณาจากคณะกรรมการสอบสวน ระหว่างนี้ให้ผู้เรียนฝึกอาชีพในสถานประกอบการเดิมไปก่อน

2.2 งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีจะตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริงของสาเหตุที่ต้องการย้ายสถานประกอบการที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ประกอบด้วย *ครูนิเทศ ครูที่ปรึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ*

2.3 คณะกรรมการพิจารณาโทษแล้ว พบว่า

2.3.1 ผู้เรียนมีความจำเป็นจริงและมีเหตุอันสมควร ตามที่ผู้เรียนยื่นคำร้องขอย้ายสถานประกอบการที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีจะดำเนินการตามที่คุณเรียนยื่นประสงค์ทันที

2.3.2 ผู้เรียนมีความจำเป็นจริง แต่ไม่มีเหตุอันสมควรที่จะย้ายสถานประกอบการที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพทันที ตามที่ผู้เรียนยื่นคำร้องขอย้ายสถานประกอบการที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีจะไม่อนุญาตให้ดำเนินการตามที่คุณเรียนยื่นความประสงค์ทันที แต่ชะลอการย้ายสถานประกอบการที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพไว้ 1 ภาคเรียน และอนุญาตย้ายสถานประกอบการที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพในภาคเรียนต่อไป

2.3.3 ผู้เรียนไม่มีความจำเป็นจริงและไม่มีเหตุอันสมควรที่จะย้ายสถานประกอบการที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพทันที ตามที่ผู้เรียนยื่นคำร้องขอย้ายสถานประกอบการที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีจะไม่อนุญาตให้ดำเนินการตามที่คุณเรียนยื่นความประสงค์

งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

ฝ่ายวิชาการ

วิทยาลัยเทคนิคพังงา

ประวัตินักเรียน นักศึกษา

ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัวนักเรียน นักศึกษา

ระดับชั้น.....กลุ่ม.....แผนกวิชา/สาขางาน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี

น้ำหนัก.....กิโลกรัม สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

หมู่โลหิต กรุ๊ป..... โรคประจำตัว..... ยาที่แพ้.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์บ้าน..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ชื่อ-สกุล บิดา..... อายุ.....ปี อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

ชื่อ-สกุล มารดา..... อายุ.....ปี อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

สถานภาพของบิดา มารดา อยู่ด้วยกัน แยกกันอยู่ หย่าร้าง

บิดาเสียชีวิต มารดาเสียชีวิต อื่นๆระบุ.....

ที่อยู่ผู้ปกครองที่ติดต่อสะดวกที่สุด

ชื่อ-สกุล..... เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

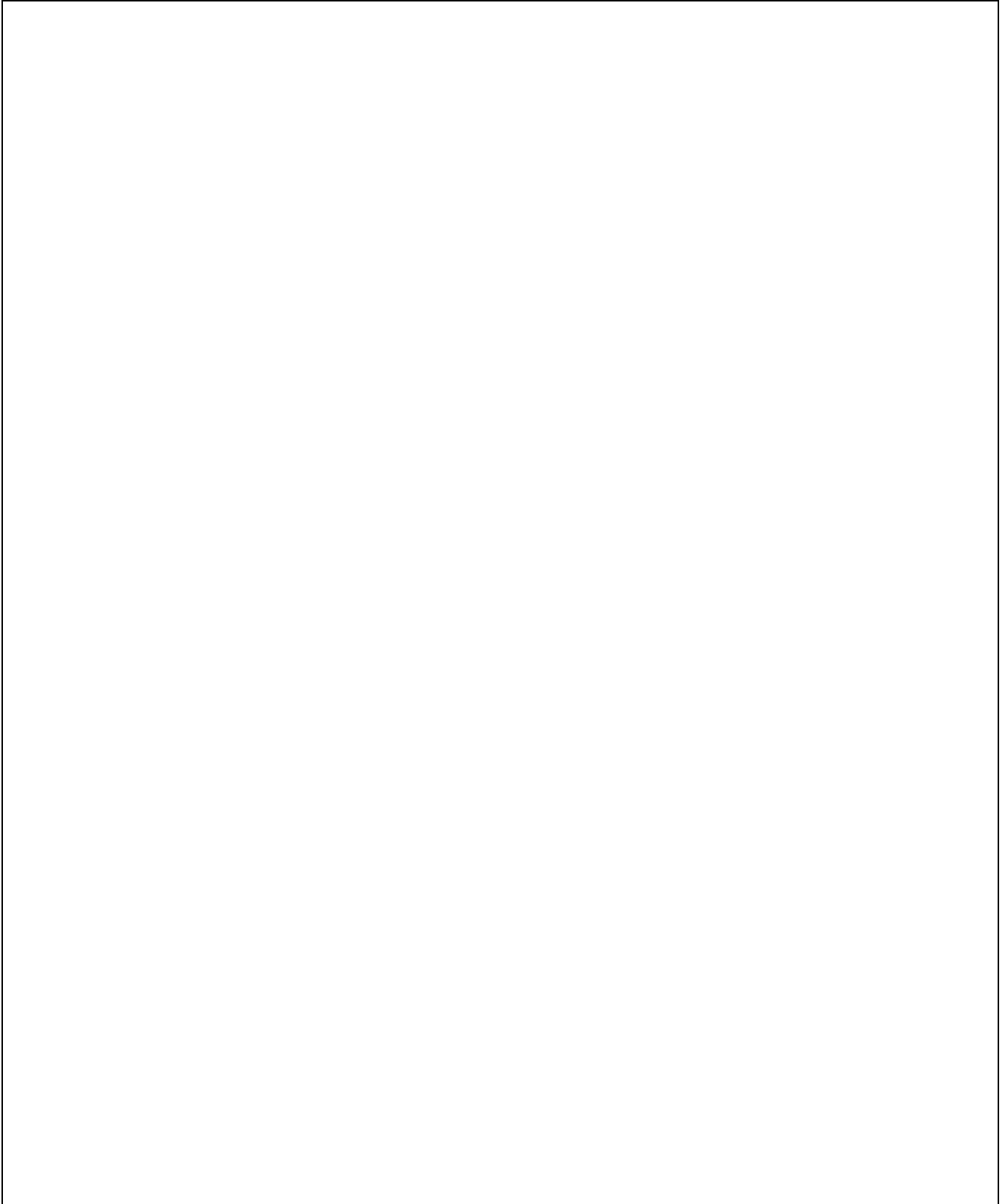
มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องเป็น.....

ลงชื่อ.....นักเรียน นักศึกษา

(.....)

แผนที่ตั้งของสถานประกอบการโดยละเอียด

หลักการเขียนแผนที่ ควรเริ่มต้นการเขียนแผนที่เส้นทางจากที่พักไปยังสถานประกอบการ โดยระบุสถานที่สำคัญๆ ซึ่งสังเกตง่ายหรือใช้โปรแกรมแผนที่ (google map)



ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่1

ระดับชั้น..... ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สัปดาห์	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อผู้ควบคุมฯ
1						

รวมวันที่นักเรียนมาฝึกงาน/ฝึกอาชีพจริง ในสัปดาห์ที่1จำนวน.....วัน.....ชั่วโมง

ลาป่วย.....วัน/.....ชั่วโมง

ลากิจ.....วัน/.....ชั่วโมง

ขาดงาน.....วัน/.....ชั่วโมง

มาสาย.....วัน/.....ชั่วโมง

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่1

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึกงานและครูนิเทศ
<p style="text-align: center;">วันจันทร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p style="text-align: center;">วันอังคาร</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่1 (ต่อ)

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุม การฝึกงานและครูนิเทศ
<p style="text-align: center;">วันพุธ</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันพฤหัสบดี</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันศุกร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันเสาร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันอาทิตย์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่ 2

ระดับชั้น..... ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สัปดาห์	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อผู้ควบคุมฯ
2						

รวมวันที่นักเรียนมาฝึกงาน/ฝึกอาชีพจริง ในสัปดาห์ที่ 2 จำนวน.....วัน.....ชั่วโมง

ลาป่วย.....วัน/.....ชั่วโมง

ลากิจ.....วัน/.....ชั่วโมง

ขาดงาน.....วัน/.....ชั่วโมง

มาสาย.....วัน/.....ชั่วโมง

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่ 2

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึกงานและครูนิเทศ
วันจันทร์ ที่..... เดือน..... พ.ศ.....	
วันอังคาร ที่..... เดือน..... พ.ศ.....	

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่2(ต่อ)

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุม การฝึกงานและครูนิเทศ
<p style="text-align: center;">วันพุธ</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันพฤหัสบดี</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันศุกร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันเสาร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันอาทิตย์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่3

ระดับชั้น..... ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สัปดาห์	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อผู้ควบคุมฯ
3						

รวมวันที่นักเรียนมาฝึกงาน/ฝึกอาชีพจริง ในสัปดาห์ที่3จำนวน.....วัน.....ชั่วโมง

ลาป่วย.....วัน/.....ชั่วโมง

ลากิจ.....วัน/.....ชั่วโมง

ขาดงาน.....วัน/.....ชั่วโมง

มาสาย.....วัน/.....ชั่วโมง

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่3

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึกงานและครูนิเทศ
<p style="text-align: center;">วันจันทร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p style="text-align: center;">วันอังคาร</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่3(ต่อ)

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุม การฝึกงานและครูนิเทศ
<p style="text-align: center;">วันพุธ</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันพฤหัสบดี</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันศุกร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันเสาร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันอาทิตย์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่4

ระดับชั้น..... ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สัปดาห์	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อผู้ควบคุมฯ
4						

รวมวันที่นักเรียนมาฝึกงาน/ฝึกอาชีพจริง ในสัปดาห์ที่4จำนวน.....วัน.....ชั่วโมง

ลาป่วย.....วัน/.....ชั่วโมง

ลากิจ.....วัน/.....ชั่วโมง

ขาดงาน.....วัน/.....ชั่วโมง

มาสาย.....วัน/.....ชั่วโมง

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่4

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึกงานและครูนิเทศ
<p style="text-align: center;">วันจันทร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p style="text-align: center;">วันอังคาร</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่4(ต่อ)

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุม การฝึกงานและครูนิเทศ
<p style="text-align: center;">วันพุธ</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันพฤหัสบดี</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันศุกร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันเสาร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันอาทิตย์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่ 5

ระดับชั้น..... ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สัปดาห์	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อผู้ควบคุมฯ
5						

รวมวันที่นักเรียนมาฝึกงาน/ฝึกอาชีพจริง ในสัปดาห์ที่ 5 จำนวน.....วัน.....ชั่วโมง

ลาป่วย.....วัน/.....ชั่วโมง

ลากิจ.....วัน/.....ชั่วโมง

ขาดงาน.....วัน/.....ชั่วโมง

มาสาย.....วัน/.....ชั่วโมง

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่ 5

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึกงานและครูนิเทศ
<p style="text-align: center;">วันจันทร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p style="text-align: center;">วันอังคาร</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่5(ต่อ)

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุม การฝึกงานและครูนิเทศ
<p style="text-align: center;">วันพุธ</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันพฤหัสบดี</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันศุกร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันเสาร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันอาทิตย์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่ 6

ระดับชั้น..... ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สัปดาห์	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อผู้ควบคุมฯ
6						

รวมวันที่นักเรียนมาฝึกงาน/ฝึกอาชีพจริง ในสัปดาห์ที่ 6 จำนวน.....วัน.....ชั่วโมง

ลาป่วย.....วัน/.....ชั่วโมง

ลากิจ.....วัน/.....ชั่วโมง

ขาดงาน.....วัน/.....ชั่วโมง

มาสาย.....วัน/.....ชั่วโมง

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่ 6

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึกงานและครูนิเทศ
<p style="text-align: center;">วันจันทร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>
<p style="text-align: center;">วันอังคาร</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่6(ต่อ)

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุม การฝึกงานและครูนิเทศ
<p style="text-align: center;">วันพุธ</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันพฤหัสบดี</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันศุกร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันเสาร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันอาทิตย์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่ 7

ระดับชั้น..... ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สัปดาห์	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อผู้ควบคุมฯ
7						

รวมวันที่นักเรียนมาฝึกงาน/ฝึกอาชีพจริง ในสัปดาห์ที่ 7 จำนวน.....วัน.....ชั่วโมง

ลาป่วย.....วัน/.....ชั่วโมง

ลากิจ.....วัน/.....ชั่วโมง

ขาดงาน.....วัน/.....ชั่วโมง

มาสาย.....วัน/.....ชั่วโมง

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่ 7

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึกงานและครูนิเทศ
<p style="text-align: center;">วันจันทร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p style="text-align: center;">วันอังคาร</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่7(ต่อ)

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุม การฝึกงานและครูนิเทศ
วันพุธ ที่..... เดือน..... พ.ศ.....	
วันพฤหัสบดี ที่..... เดือน..... พ.ศ.....	
วันศุกร์ ที่..... เดือน..... พ.ศ.....	
วันเสาร์ ที่..... เดือน..... พ.ศ.....	
วันอาทิตย์ ที่..... เดือน..... พ.ศ.....	

ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่ 8

ระดับชั้น..... ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สัปดาห์	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อผู้ควบคุมฯ
8						

รวมวันที่นักเรียนมาฝึกงาน/ฝึกอาชีพจริง ในสัปดาห์ที่ 8 จำนวน.....วัน.....ชั่วโมง

ลาป่วย.....วัน/.....ชั่วโมง

ลากิจ.....วัน/.....ชั่วโมง

ขาดงาน.....วัน/.....ชั่วโมง

มาสาย.....วัน/.....ชั่วโมง

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่ 8

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึกงานและครูนิเทศ
<p style="text-align: center;">วันจันทร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p>
<p style="text-align: center;">วันอังคาร</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่8(ต่อ)

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุม การฝึกงานและครูนิเทศ
<p style="text-align: center;">วันพุธ</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันพฤหัสบดี</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันศุกร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันเสาร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันอาทิตย์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่ 9

ระดับชั้น..... ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สัปดาห์	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อผู้ควบคุมฯ
9						

รวมวันที่นักเรียนมาฝึกงาน/ฝึกอาชีพจริง ในสัปดาห์ที่ 9 จำนวน.....วัน.....ชั่วโมง

ลาป่วย.....วัน/.....ชั่วโมง

ลากิจ.....วัน/.....ชั่วโมง

ขาดงาน.....วัน/.....ชั่วโมง

มาสาย.....วัน/.....ชั่วโมง

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่ 9

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึกงานและครูนิเทศ
<p style="text-align: center;">วันจันทร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p style="text-align: center;">วันอังคาร</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่9(ต่อ)

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุม การฝึกงานและครูนิเทศ
<p style="text-align: center;">วันพุธ</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันพฤหัสบดี</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันศุกร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันเสาร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันอาทิตย์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่10

ระดับชั้น..... ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัปดาห์	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อผู้ควบคุมฯ
10						

รวมวันที่นักเรียนมาฝึกงาน/ฝึกอาชีพจริง ในสัปดาห์ที่10จำนวน.....วัน.....ชั่วโมง

ลาป่วย.....วัน/.....ชั่วโมง

ลากิจ.....วัน/.....ชั่วโมง

ขาดงาน.....วัน/.....ชั่วโมง

มาสาย.....วัน/.....ชั่วโมง

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่10

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึกงานและครูนิเทศ
วันจันทร์ ที่..... เดือน..... พ.ศ.....	
วันอังคาร ที่..... เดือน..... พ.ศ.....	

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่10(ต่อ)

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุม การฝึกงานและครูนิเทศ
<p style="text-align: center;">วันพุธ</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันพฤหัสบดี</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันศุกร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันเสาร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันอาทิตย์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่11

ระดับชั้น..... ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สัปดาห์	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อผู้ควบคุมฯ
11						

รวมวันที่นักเรียนมาฝึกงาน/ฝึกอาชีพจริง ในสัปดาห์ที่11จำนวน.....วัน.....ชั่วโมง

ลาป่วย.....วัน/.....ชั่วโมง

ลากิจ.....วัน/.....ชั่วโมง

ขาดงาน.....วัน/.....ชั่วโมง

มาสาย.....วัน/.....ชั่วโมง

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่11

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึกงานและครูนิเทศ
<p style="text-align: center;">วันจันทร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p style="text-align: center;">วันอังคาร</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่11(ต่อ)

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุม การฝึกงานและครูนิเทศ
<p style="text-align: center;">วันพุธ</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันพฤหัสบดี</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันศุกร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันเสาร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันอาทิตย์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่12

ระดับชั้น..... ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัปดาห์	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อผู้ควบคุมฯ
12						

รวมวันที่นักเรียนมาฝึกงาน/ฝึกอาชีพจริง ในสัปดาห์ที่12จำนวน.....วัน.....ชั่วโมง

ลาป่วย.....วัน/.....ชั่วโมง

ลากิจ.....วัน/.....ชั่วโมง

ขาดงาน.....วัน/.....ชั่วโมง

มาสาย.....วัน/.....ชั่วโมง

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่12

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึกงานและครูนิเทศ
<p style="text-align: center;">วันจันทร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p>
<p style="text-align: center;">วันอังคาร</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่12(ต่อ)

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุม การฝึกงานและครูนิเทศ
<p style="text-align: center;">วันพุธ</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันพฤหัสบดี</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันศุกร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันเสาร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันอาทิตย์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่13

ระดับชั้น..... ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สัปดาห์	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อผู้ควบคุมฯ
13						

รวมวันที่นักเรียนมาฝึกงาน/ฝึกอาชีพจริง ในสัปดาห์ที่13จำนวน.....วัน.....ชั่วโมง

ลาป่วย.....วัน/.....ชั่วโมง

ลากิจ.....วัน/.....ชั่วโมง

ขาดงาน.....วัน/.....ชั่วโมง

มาสาย.....วัน/.....ชั่วโมง

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่13

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึกงานและครูนิเทศ
วันจันทร์ ที่..... เดือน..... พ.ศ.....	
วันอังคาร ที่..... เดือน..... พ.ศ.....	

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่13(ต่อ)

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุม การฝึกงานและครูนิเทศ
<p style="text-align: center;">วันพุธ</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันพฤหัสบดี</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันศุกร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันเสาร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันอาทิตย์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่14

ระดับชั้น..... ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัปดาห์	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อผู้ควบคุมฯ
14						

รวมวันที่นักเรียนมาฝึกงาน/ฝึกอาชีพจริง ในสัปดาห์ที่14จำนวน.....วัน.....ชั่วโมง

ลาป่วย.....วัน/.....ชั่วโมง

ลากิจ.....วัน/.....ชั่วโมง

ขาดงาน.....วัน/.....ชั่วโมง

มาสาย.....วัน/.....ชั่วโมง

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่14

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึกงานและครูนิเทศ
<p style="text-align: center;">วันจันทร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p style="text-align: center;">วันอังคาร</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่14(ต่อ)

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุม การฝึกงานและครูนิเทศ
<p style="text-align: center;">วันพุธ</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันพฤหัสบดี</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันศุกร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันเสาร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันอาทิตย์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่15

ระดับชั้น..... ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัปดาห์	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อผู้ควบคุมฯ
15						

รวมวันที่นักเรียนมาฝึกงาน/ฝึกอาชีพจริง ในสัปดาห์ที่15จำนวน.....วัน.....ชั่วโมง

ลาป่วย.....วัน/.....ชั่วโมง

ลากิจ.....วัน/.....ชั่วโมง

ขาดงาน.....วัน/.....ชั่วโมง

มาสาย.....วัน/.....ชั่วโมง

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่15

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึกงานและครูนิเทศ
<p style="text-align: center;">วันจันทร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>
<p style="text-align: center;">วันอังคาร</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่15(ต่อ)

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุม การฝึกงานและครูนิเทศ
<p style="text-align: center;">วันพุธ</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันพฤหัสบดี</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันศุกร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันเสาร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันอาทิตย์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่16

ระดับชั้น..... ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัปดาห์	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อผู้ควบคุมฯ
16						

รวมวันที่นักเรียนมาฝึกงาน/ฝึกอาชีพจริง ในสัปดาห์ที่16จำนวน.....วัน.....ชั่วโมง

ลาป่วย.....วัน/.....ชั่วโมง

ลากิจ.....วัน/.....ชั่วโมง

ขาดงาน.....วัน/.....ชั่วโมง

มาสาย.....วัน/.....ชั่วโมง

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่16

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึกงานและครูนิเทศ
<p style="text-align: center;">วันจันทร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p>
<p style="text-align: center;">วันอังคาร</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่16(ต่อ)

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุม การฝึกงานและครูนิเทศ
<p style="text-align: center;">วันพุธ</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันพฤหัสบดี</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันศุกร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันเสาร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันอาทิตย์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่17

ระดับชั้น..... ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัปดาห์	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อผู้ควบคุมฯ
17						

รวมวันที่นักเรียนมาฝึกงาน/ฝึกอาชีพจริง ในสัปดาห์ที่17จำนวน.....วัน.....ชั่วโมง

ลาป่วย.....วัน/.....ชั่วโมง

ลากิจ.....วัน/.....ชั่วโมง

ขาดงาน.....วัน/.....ชั่วโมง

มาสาย.....วัน/.....ชั่วโมง

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่17

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึกงานและครูนิเทศ
<p style="text-align: center;">วันจันทร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>
<p style="text-align: center;">วันอังคาร</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่17(ต่อ)

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุม การฝึกงานและครูนิเทศ
<p>วันพุธ</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>วันพฤหัสบดี</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>วันศุกร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>วันเสาร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>วันอาทิตย์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่18

ระดับชั้น..... ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัปดาห์	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อผู้ควบคุมฯ
18						

รวมวันที่นักเรียนมาฝึกงาน/ฝึกอาชีพจริง ในสัปดาห์ที่18จำนวน.....วัน.....ชั่วโมง

ลาป่วย.....วัน/.....ชั่วโมง

ลากิจ.....วัน/.....ชั่วโมง

ขาดงาน.....วัน/.....ชั่วโมง

มาสาย.....วัน/.....ชั่วโมง

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่18

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึกงานและครูนิเทศ
วันจันทร์ ที่..... เดือน..... พ.ศ.....	
วันอังคาร ที่..... เดือน..... พ.ศ.....	

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่18(ต่อ)

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุม การฝึกงานและครูนิเทศ
<p style="text-align: center;">วันพุธ</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันพฤหัสบดี</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันศุกร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันเสาร์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p style="text-align: center;">วันอาทิตย์</p> <p>ที่.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>พ.ศ.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

รายงานสรุปผลจากการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

1. วิเคราะห์ผลที่ได้จากการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ได้สมรรถนะวิชาชีพ ทักษะ ประสบการณ์ อื่นๆ

2. งานที่ปฏิบัติตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียนที่ได้ศึกษามา

3. ปัญหาและข้อเสนอ การฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

รายงานเข้าร่วมกิจกรรมในสถานประกอบการครั้งที่.....

1. ลักษณะของกิจกรรม

- () 1.1 เสริมสร้างบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม () 1.2 เสริมสร้างสุขภาพ/กีฬา/นันทนาการ
- () 1.3 พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม () 1.4 ส่งเสริมศาสนา/ศิลปะ/วัฒนธรรม
- () 1.5 อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม () 1.6 พัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณฯ
- () 1.7 ส่งเสริมความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ () 1.8 ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ
- () 1.9 พัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาการ () 1.10 พัฒนาผู้เรียนให้มีมาตรฐานสู่สากล
- () 1.11 อื่นๆ.....

2. ชื่อกิจกรรม.....

3. วัน/เวลา/สถานที่.....

4. บทบาทและการมีส่วนร่วม.....

.....

.....



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง/ครูฝึก
(.....)

รายงานเข้าร่วมกิจกรรมในสถานประกอบการครั้งที่.....

1. ลักษณะของกิจกรรม

- () 1.1 เสริมสร้างบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม () 1.2 เสริมสร้างสุขภาพ/กีฬา/นันทนาการ
- () 1.3 พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม () 1.4 ส่งเสริมศาสนา/ศิลปะ/วัฒนธรรม
- () 1.5 อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม () 1.6 พัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณฯ
- () 1.7 ส่งเสริมความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ () 1.8 ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ
- () 1.9 พัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาการ () 1.10 พัฒนาผู้เรียนให้มีมาตรฐานสู่สากล
- () 1.11 อื่นๆ.....

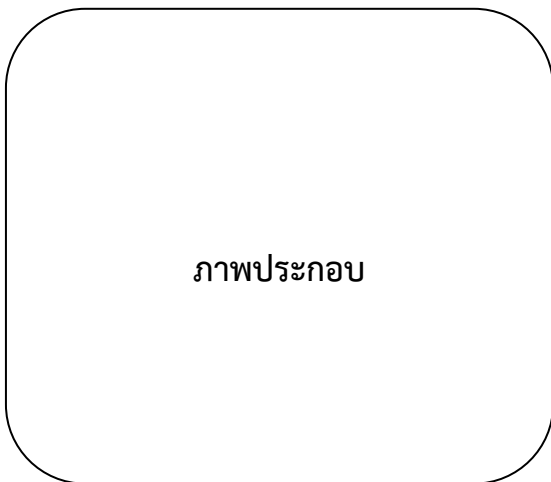
2. ชื่อกิจกรรม.....

3. วัน/เวลา/สถานที่.....

4. บทบาทและการมีส่วนร่วม.....

.....

.....



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง/ครูฝึก
(.....)

สถานประกอบการ.....
ที่อยู่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอส่งตัวนักเรียนฝึกงานกลับสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพังงา

อ้างถึง หนังสือ ที่ ศธ...../..... ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยเทคนิคพังงาได้ส่งตัวนักเรียนเข้ารับการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ณ
(ชื่อสถานประกอบการ).....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จำนวน.....คน คือ

1.ระดับชั้น..... แผนกวิชา.....
2.ระดับชั้น..... แผนกวิชา.....
3.ระดับชั้น..... แผนกวิชา.....
4.ระดับชั้น..... แผนกวิชา.....
5.ระดับชั้น..... แผนกวิชา.....

บัดนี้ การฝึกงาน/ฝึกอาชีพของนักเรียนดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ชื่อสถาน
ประกอบการ)..... จึงขอส่งตัวนักเรียนกลับ
สถานศึกษาเพื่อเข้าศึกษาตามปกติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โปรดประทับตรา (ถ้ามี)